

Приложение №1
к приказу ФГБУЗ ММЦ
им. Н.И. Пирогова ФМБА России
от 20.07.2018г. № 01-73

**Положение о конфликте интересов
Федерального государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
"Мурманский многопрофильный центр
им. Н.И. Пирогова Федерального медико-
биологического агентства"**

город Мурманск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

1.3. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр им. Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства» (далее – ММЦ, Учреждение), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ММЦ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Положение - это локальный нормативный акт ММЦ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.6. Действие Положения распространяется на всех работников ММЦ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ММЦ.

2. Цели

2.1. Цели Положения:

- регулирование и предотвращение конфликта интересов работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения) в деятельности ММЦ;
- оптимизация взаимодействия работников с другими участниками трудового процесса;
- профилактика конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Основной задачей деятельности ММЦ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. В основу работы по предотвращению и управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов ММЦ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

-
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
 - привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с директором ММЦ.

4.3. Директор ММЦ в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию Министерства Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности (в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Порядок работы указанной Комиссии определен в приказе Минздрава России от 21 декабря 2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

4.4. В целях предотвращения конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ММЦ;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить непосредственному руководителю о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению трудовых (должностных) обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и (или) друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- незамедлительно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

5.1. Согласно требованиям статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам медицинских организаций, гражданами, находящимися в них на лечении, супругами и родственниками этих граждан.

5.2. Если работник, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, предлагают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции ММЦ, то необходимо принять следующие меры предотвращения и урегулирования конфликта:

5.2.1. Работнику и его родственникам не принимать никаких подарков от организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции ММЦ, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

5.2.2. Представителю ММЦ, в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции ММЦ, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

5.2.3. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, его стоимость превышает три тысячи рублей и работник не передал его по акту ММЦ, то в отношении работника рекомендуется меры дисциплинарной ответственности. Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то необходимо указать работнику на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации ММЦ и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

5.2.4. В случае, если представитель работодателя обладает информацией о получении родственниками работника подарков от физических лиц и или организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции ММЦ, необходимо:

- указать работнику, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия работником мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от выполнения отдельных функций ММЦ в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

5.2.5. Если работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного, то в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

– работнику не рекомендуется принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя;

– представителю работодателя, которому стало известно о получении работником подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей и что подобная практика может повлечь конфликт интересов.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ММЦ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами ММЦ, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие решения;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ММЦ, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Конфиденциальная информация и ее защита

7.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;

- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и врачебной тайны.

8. Контроль за соблюдением правил и процедур предусмотренных Положением

8.1. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требовать предоставления работниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками Учреждения условий настоящего Положения;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление директора ММЦ, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

8.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по медицинской части.

9. Ответственность работников за несоблюдение Положения

9.1. Неприятие работником ММЦ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением, за которое он может быть привлечен в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.