

Инструкция администратора информационных систем персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет общие функции, ответственность, права и обязанности администратора информационных систем персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение и Администратор ИСПДн).

1.2. Администратор ИСПДн назначается приказом по Учреждению из числа штатных сотрудников отдела информационных технологий Учреждения или сторонней организации, осуществляющей сопровождение ИСПДн в рамках государственного контракта.

1.3. На время отсутствия администратора ИСПДн (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Администратор ИСПДн в своей работе руководствуется настоящим документом, инструкциями и руководствами на используемые в ИСПДн технические и программные средства.

1.5. Администратор ИСПДн является лицом, обеспечивающим устойчивое функционирование всех элементов ИСПДн на этапах эксплуатации и развития.

2. Обязанности Администратора ИСПДн

2.1. Администратор ИСПДн:

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации о защите информации, в том числе требования к защите персональных данных, правила обработки персональных данных и нормативных правовых документов Учреждения в области обработки и защиты информации;
- создает, изменяет и удаляет учетные записи пользователей в ИСПДн;
- обеспечивает установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн: программного обеспечения (далее – ПО), автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей и серверов, операционных систем (далее – ОС), прикладного и специального ПО, аппаратных средств;

- обеспечивает устойчивую работоспособность элементов ИСПДн, в том числе АРМ пользователей и локальной вычислительной сети (далее – ЛВС);
- осуществляет резервное копирование баз данных и настроек комплекса средств автоматизации ИСПДн согласно положению о резервном копировании и восстановлении информации в информационных системах персональных Учреждения;
- в случае отказа работоспособности технических средств и ПО элементов ИСПДн, принимает меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, которые привели к отказу работоспособности;
- проверяет целостность и достоверность архивной информации (резервных копий);
- участвует в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным в ИСПДн;
- участвует в приемке новых программных и технических средств;
- информирует администратора информационной безопасности (далее – Администратора ИБ) о фактах нарушения установленного порядка работ, функционирования ИСПДн и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн;
- обеспечивает строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт;
- присутствует при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн, в том числе АРМ пользователей, сотрудниками сторонних организаций;
- принимает меры по реагированию в случае возникновения нештатных или аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.

3. Права Администратора ИСПДн

3.1. Администратор ИСПДн имеет право:

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации, и расследованиях по случаям несанкционированного доступа к защищаемой информации и другим случаям нарушения режима обработки информации;
- вносить предложения администратору ИБ по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями;
- запрашивать от администратора ИБ оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;
- запрашивать лично или через администратора ИБ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность Администратора ИСПДн

4.1. Администратор ИСПДн несет ответственность:

- за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн, в том числе АРМ пользователей;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.