

**Инструкция о порядке обращения с машинными носителями информации
мобильными техническими средствами, используемыми в
информационных системах персональных данных Федерального
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский
многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-
биологического агентства»**

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана с целью реализации мер защиты информации ЗНИ.2, ЗНИ.8 приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 № 21 и выполнения требований приказа ФСБ России от 10 июля 2014 № 378.

Настоящая инструкция обязательна для исполнения пользователями информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр имени Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства» (далее Учреждение) в части:

- доступа к машинным носителям информации;
- уничтожения (стирания) информации на машинных носителях, а также контроля уничтожения (стирания) информации;
- защиты съемных машинных носителей.

К машинным носителям информации относятся носители информации, стационарно устанавливаемые в корпуса средств вычислительной техники и мобильных технических средств (накопители на жестких дисках, твердотельные накопители и т.д.).

В ИСПДн в качестве машинных носителей информации используются накопители на жестких дисках.

В ИСПДн используются следующие съемные машинные носители:

- внешний накопитель на жестком диске;
- флэш-накопители;
- CD/DVD-диски;

– электронные USB-ключи с размещенными на них ключами электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей.

2. Управление доступом к машинным носителям информации

Машинные носители информации и мобильные технические средства ИСПДн подлежат учету в соответствующих журналах.

Учет электронных USB-ключей с размещенными на них ключами электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляется в Журнале материальных носителей персональных данных пользователем ИСПДн. Учет остальных машинных носителей информации и мобильных технических средств осуществляет администратор безопасности.

Физический доступ к машинным носителям информации и мобильным техническим средствам должен быть реализован в соответствии с разрешительной системой доступа ИСПДн с использованием организационных и технических мер по разграничению доступа в помещения и хранилища, в том числе с использованием средства опечатывания.

Хранение машинных носителей информации и мобильных технических средств, содержащих конфиденциальную информацию, допускается в запираемых металлических шкафах, оборудованных устройствами опечатывания (в том числе коммутационных).

Использование машинных носителей информации должно производиться под контролем пользователя ИСПДн.

Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях и мобильных технических средствах, а также контроль уничтожения (стирания) информации

Администратором ИСПДн и пользователями должно обеспечиваться уничтожение (стирание) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания) информации согласно Инструкции о порядке учета, хранения и уничтожения персональных данных.

Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях должно исключать возможность восстановления защищаемой информации при передаче машинных носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

Уничтожению (стиранию) подлежит информация, хранящаяся на цифровых и нецифровых, съемных и несъемных машинных носителях информации по решению постоянно действующей комиссии по уничтожению документов, содержащих ПДн.
