

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**МУРМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР**  
**им.Н.И.Пирогова**  
**(ФГБУЗ ММЦ им.Н.И.Пирогова ФМБА России)**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2017**

МУРМАНСК

**№ 01-1**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ФГБУЗ «Мурманский многопрофильный центр им.Н.И.Пирогова ФМБА России» на 2017**  
**год**

В целях повышения эффективности управления учреждением как системой, совершенствования организационной деятельности, обеспечения дальнейшего повышения качества оказания медицинской помощи населению и в соответствии с Уставом, утвержденным приказом ФМБА № 23-у от 25.07.2016г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.1. Рабочий день начинать с оперативных совещаний в отделениях.

В 8.40 - ежедневный обход больных в отделении анестезиологии-реанимации заместителя директора по медчасти. В обходе участвуют заместитель директора по медчасти (по хирургии), заведующий хирургическим отделением №1, заведующий отделением анестезиологии-реанимации, врач-трансфузиолог, дежурный врач: анестезиолог, заведующие отделениями, пациенты, которых находятся в ОАР.

В 9.15 - оперативное совещание заведующих отделениями стационара с дежурным врачом, совещание проводит директор или зам. директора по медчасти. Оперативное совещание предусматривает решение вопросов, направленных на улучшение лечебно-диагностического процесса в больнице, продолжительность 20 минут.

По вторникам и четвергам в 9.15 оперативное совещание проводится в поликлинике.

1.2. Работу структурных подразделений строить в соответствии с Координационным планом работы больницы (Приложение №1).

1.3. С целью совершенствования системы контроля качества лечебно-диагностического процесса, соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также оперативного решения административно-хозяйственных вопросов и проблем в отделениях и структурных подразделениях комплекса, проводить административные обходы с кратностью 2 раза в месяц (поликлиника и стационар) в соответствии с утвержденным ежемесячным графиком обходов (ежемесячно вторник 1 и 3 недели. Начало обхода в 10.30).

В административном обходе обязательно принимают участие: директор, заместители директора по медчасти, хирургии, зав.отделом по КЭР, главный инженер, главная медсестра, зав.аптекой, врач-эпидемиолог, начальник отдела кадров, заведующий соответствующего отделения, старшая медсестра отделения, сестра-хозяйка отделения.

Обход заместителя по лечебной части в отделениях терапевтического профиля среда, четверг :  
1,3 неделя – гастроэнтерология, терапия  
2,4 неделя – неврология, кардиология

1.4. Во исполнение Федерального Закона от 20.07.2012г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов», в целях совершенствования организации и повышения качества трансфузионной терапии

1.4.1. Ответственным за переливание крови по стационару назначить :врача-трансфузиолога Неразика В.Н., на период его отсутствия врача анестезиолога-реаниматолога Федорова И.В.

### **1.5. НАЗНАЧИТЬ:**

1.5.1. Ответственным за оформление (подпись) документов о постановке и снятии с миграционного учета пациентов, поступающих на стационарное лечение в ММЦ, заведующего отделом . по клиничко-экспертной работе Гусева Ю.Н.

На период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) ответственным назначается лицо, исполняющее его обязанности.

1.5.2. Ответственным за пользование и эксплуатацию СКЗИ защищенной ведомственной сети заведующую информационно-аналитическим отделом ММЦ Никитенко М.М. На период её отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) медстатистика Тимошенко С.В.

1.5.3. Лицом, уполномоченным для утверждения требований (накладных) на получение лекарственных средств из аптеки больницы в соответствии с приказом МЗ СССР 747 от 07.06.87г. зам. директора по медчасти Коцаренко Н.В.

1.5.4. Ответственными за выполнение действующих приказов и инструкции по профилактике столбняка:

Зав. травматолого-ортопедическим отделением Боженко С.В.

Врач-травматолог поликлиники Данилогорский А.И.

1.5.5. Ответственными лицами за сохранность и эксплуатацию лапароскопического и другого операционного оборудования

зав. оперблоком Спичак Л.Г.

ст. операционную медсестру оперблока Левичеву Н.А.

1.5.6. Врачами-информаторами:

по новым лекарственным средствам – врача -клинического фармаколога Гремякову Н.О.,

по новой медицинской литературе – зав. терапевтическим отделением Вельямидову Т.В.,

зав. урологическим отделением Сауткина К.М.,

врача челюстно-лицевого хирурга Сотникову Н.А.,

зав. отделением общей практики поликлиники Сивцову С.Н.

1.5.7 Секретарем, ответственным за ведением журнала протоколов врачебных клинических и клиничко-анатомических конференций специалиста отдела госпитализации Мамедову Л.В.

1.5.8 Ответственными за выполнение СанПиН 2.1.7.2790-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»

по стационару - главную медсестру Гильманову Е.В.,

по поликлинике -старшую медсестру поликлиники Самохину М.В.

1.5.9. Ответственным за организацию прививочного дела назначить фельдшера кабинета медицинской профилактики Дьяченко Г.Н.

1.5.10. Ответственным за сбор и сдачу серебросодержащих отходов рентгенолаборанта Малахову Л.М.

1.5.11. Ответственным лицом за получение хранение и выдачу в отделения стационара лекарственных средств и ИМН (изделий медицинского назначения) зав. аптекой Леунину О.А.

1.5.12. Ответственными за получение, хранение и выдачу на пост и в кабинеты лекарственных средств и ИМН (изделий медицинского назначения) в отделениях стационара и поликлиники старших медицинских сестер отделений:

ОАР – Зайкову Л.Н.  
хирургическое № 1, травматолого-ортопедическое, урологическое – Даджанс Е.Г.  
хирургическое № 2, гинекологическое – Кивацкову О.Н.  
оперблок – Левичеву Н.А.  
терапевтическое, кардиологическое- Шапошникову М.В.  
неврологическое, гастроэнтерологическое – Лапину Т.С.  
приемное, ПАО – Липовскую О.Н.  
ФТО – Янину В.И..  
КДЛ – Витевскую А.С.  
ОФД и ОУЗД– Иванову Е.А.  
поликлиника – Самохину М.В.  
стоматологическое отд. – Меркулову О.Л.  
здравпункт – Королеву Г.В.

*На период отсутствия (отпуск, командировки, болезнь) ответственными назначаются лица, исполняющие указанные обязанности по приказу.*

1.5.13.. Ответственных за утверждение графиков работы:

АУП, стационар - зам.директора по медчасти Коцаренко Н.В.  
хозяйственный и технический персонал - главного инженера Новикову Г.А.  
поликлиника - зав.поликлиникой Островскую Т.С.  
бухгалтерия - главного бухгалтера Осипову А.В.

1.5.14. Ответственными лицами за ведение табеля и графика рабочего времени:

по стационару

зав.канцелярией Чеснокову С.В. (директор, зам.директора по медчасти, по хирургии, зав.отделом по КЭР, начальник общего отдела, главный инженер, инженер по охране труда, юрисконсульт, специалист по ГО, врач-эпидемиолог, специалист общего отдела секретарь)  
ст.медсестру ОУЗД и ОФД – Иванову Е.В.  
ст.медсестру хирургического отд. № 1, травматолого-ортопедического, урологического отд. – Даджанс Е.Г.  
ст.медсестру хирургического отд. № 2, гинекологического отд.– Кивацкову О.Н.  
ст.медсестру неврологического отд.- Лапину Т.С.  
ст.медсестру ОАР – Зайкову Л.Н.  
ст.медсестру терапевтического и кардиологического отд. - Шапошникову М.В.  
ст.медсестру гастроэнтерологического отд. –Лапину Т.С..  
ст.медсестру ФТО - Янину В.И.  
ст.медсестру оперблока – Левичеву Н.А.  
медсестру ЦСО – Котову Т.М.  
зав.аптекой – Леунину О.А.  
главную медсестру – Гильманову Е.В.  
рентгенолаборанта – Малахову Л.М.  
медсестру приемного отд. Липовскую О.Н.  
зав.отд.медстатистики Никитенко М.М.  
начальника отдела госпитализации – Никитина М.В.  
специалиста по кадрам – Миндолину Е.М.  
начальника техотдела - Мургу А.В.  
начальник хозотдела – Сосновскую Ю.С.  
старшего механика гаража - Диденко Р.В.  
зав. производством пищеблока - Меньшикову И.А.  
главного бухгалтера Осипову А.В.  
зам.директора по экономическим вопросам Насырову Н.Н.  
и.о.начальника отдела организации закупок Лютикову Е.А.  
начальника ОИТ Несмелову А.В.

начальника отдела госпитализации – Никитину М.В.  
старшую медсестру здравпункта – Королеву Г.В.

по поликлинике

ст.медсестру поликлиники – Самохину М.В.  
ст.медсестру стоматологического отд. - Меркулову О.Л.  
медсестру отд.общей врачебной практики – Утюшеву Ю.Р.  
медсестру отд.профосмотров – Алешину Т.А.  
гинекология, ЭКО, хирургия, процедурный каб. Самохина М.В.  
медсестру отд. общей врачебной практики – Самохину М.В.  
сестру-хозяйку Гладышеву И.В.

1.5.15. Считать срок выплаты заработной платы и аванса 7 и 22 числа месяца.

1.5.16. Материально-ответственным лицом за получение и выдачу нового медоборудования и мединструментария с оформлением документов по приходу и расходу – главную медсестру Гильманову Е.В.

1.5.17. Материально-ответственными лицами по больнице с заключением письменных договоров о полной материальной ответственности:

За медицинское оборудование, инвентарь, мединструментарий и медикаменты:

По стационару

приемное отделение – медсестру Липовскую О.Н.  
терапевтическое и кардиологическое отд.-ст. медсестру Шапошникову М.В.  
гастроэнтерологическое, неврологическое отд. – ст. медсестру Лапину Т.С.  
оперблок - ст.операционную медсестру Левичеву Н.А.  
хирургическое отд. № 1, травматолого-ортопедическое, урологическое отд. – ст. медсестру Даджанс Е.Г.  
хирургическое отд. № 2, гинекологическое отд. – ст. медсестру Кивацкову О.Н.  
ФТО – ст.медсестру Янину В.И.  
рентгеновское отд. – рентгенолаборанта Малахову Л.М..  
КДЛ – Рыжук Т.А.  
ОФД и ОУЗД – ст. медсестру Иванову Е.В.  
аптека – зав.аптекой Леунину О.А.  
ЦСО – Котову Т.М.  
аптечный склад – Гильманову Е.В.  
ОАР – Зайкову Л.Н.  
дзинфектор –Наврузову Э.

По поликлинике:

ст.медсестру поликлиники Самохину М.В.  
медсестру отделения ОВП (семейная медицина) Утюшеву Ю.Р.  
ст.медсестру стоматологического отд. Меркулову О.Л.  
медсестру хирургического отделения Котюргину А.А.  
старшую медсестру здравпункта Королеву Г.В.  
на атомных ледоколах – судовые врачи и фельшера

За производственный, хозяйственный инвентарь и прочие материальные ценности:

приемное отд.– санитарку Балакину М.А.  
терапевтическое и кардиологическое отд. – с/х Савину Н.Н.  
неврологическое отд.- с/х Осипову О.Е.  
оперблок, ЦС – с/х Яковлеву Т.В.  
хирургическое отд. № 1, травматолого-ортопедическое, урологическое – с/х Цурган Т.Д.  
хирургическое отд. № 2, гинекологическое – с/х Остапенко Т.А.  
гастроотделение – с/х Копылову М.Н.

ОАР – с/х Карандину А.М.  
ФТО – с/х Брагину О.Н.  
Рентгеновское отд. – с-ку Сердюкову Т.Н.  
КДЛ – с-ку Григорьеву Н.И.  
ПАО – Дезинфектора Новоружову Э.А.  
склад мягкого и хоз.инвентаря – зав.складом Сосновскую Ю.С.  
гараж – ст.механика Диденко Р.В., механика Егорова А.А.  
с/х стационара Степанюк Е.С.  
зав. продскладом – Кантемир Л.Д.  
пищевблок – зав. производством Меньшикову И.А.  
инженера по ремонту и обслуживанию медоборудования Ореховского В.И.  
начальник техотдела Мурга А.В.  
начальника ОИТ – Несмелову А.В., Никитенко М.М.  
инженера по ОТ Антошкину И.И.  
с/х поликлиники Гладышеву И.В.  
здравпункт – Вавилову Н.А.

За сохранность имущества больных:

кастеляншу Амиракулову А.Г.  
медсестру приемного отделения Липовскую О.Н.

За драгоценные металлы, материалы для зубопротезирования:

зав.стоматологическим отд. Юшко Э.В.  
врача-стоматолога-ортопеда Попова А.Ф.  
ст.медсестру стоматологического отд. Меркулову О.Л.  
зубного техника Воронову Г.Г.  
зубного техника Привалова В.Я.

За денежные средства, получение чистых бланков листков нетрудоспособности, справок и документации строгой отчетности:

- За получение бланков в ФСС

бухгалтеров Крутикову Т.М., кассира Вода Бессараб Т.Н.

- За получение бланков из бухгалтерии

по стационару - медрегистратора Суворову Н.В.  
по поликлинике - ст.медсестру поликлиники Самохину М.В.

- За оформление листков нетрудоспособности пациентам:

по стационару – медрегистраторов Суворову Н.В.  
по поликлинике –Садовникову Л.В.

- За получение, хранение, учет и выдачу родовых сертификатов:

бухгалтеров Крутикову Т.М., кассира Вода Н.Н..  
ст.медсестру поликлиники Самохину В.В.

зав.гинекологическим отд.поликлиники Орлову С.К.

- За получение, хранение, учет и выдачу медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или ограничений к управлению транспортными средствами:

ст.медсестру поликлиники Самохину М.В.

специалиста отдела госпитализации Витевскую А.С.

- За получение, хранение, учет и выдачу медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием:

ст.медсестру поликлиники Самохину М.В.

специалиста отдела госпитализации Витевскую А.С.

- За получение, учет, хранение и выдачу рецептурных бланков формы № 148-1/у-88, 107-1/у, 148-1/у-04(л)

старшую медсестру поликлиники Самохину М.В.

- За получение, учет, хранение медицинских справок о смерти (ф № 106/у-08):

по стационару – главную медсестру Гильманову Е.В.

по поликлинике – старшую медсестру поликлиники – Самохину М.В.

- За производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь и прочие материальные ценности:

с/х стационара Степанюк Е.С.

с/х поликлиники Гладышева И.В.

1.5.18. Ответственными за получение наличных денег из кассы, на хозяйственные, почтовые, прочие расходы:

зав.складом Сосновскую Ю.С.

ст.механика Диденко Р.В., механика Егорова А.А.

начальника отдела кадров Коровину Т.М., специалистов по кадрам Миндолину Е.М., Кутафину Е.А..

зав.канцелярией Чеснокову С.В., секретаря Куликову Е.А.

главную медсестру Гильманову Е.В.

главного инженера Новикову Г.А.

и.о.начальника отдела организации закупок Лютикову Е.А.

начальника ОИТ – Несмелову А.В., Никитенко М.М.

старшую медсестру поликлиники Самохину М.В.

старшую медсестру стоматологического отд. Меркулову О.Л.

начальника техотдела Мургу А.В.

старших медсестер отделений при необходимости оплаты за медицинские услуги

юриста общего отдела Иваняк С.С.– при необходимости оплаты наличными средствами за нотариальные услуги

*На период отсутствия (отпуск, командировки, болезнь) ответственными назначаются лица, исполняющие указанные обязанности по приказу.*

1.5.19. Установить следующие сроки отчетности подотчетными лицами:

- по командировочным расходам: 3 рабочих дня после возвращения из командировки в случае болезни –после выхода на работу после б/л;

- по хозяйственным вопросам: 30 дней со дня получения сумм в подотчет.

Подотчетными лицами считаются работники предприятия, получившие авансом денежные средства из кассы.

1.5.20. Начальнику отдела кадров Коровиной Т.М., производить оформление увольнения персонала только после проведения взаиморасчетов между работником и учреждением с обязательным подписанием обходного листа

## **2. УТВЕРЖДАЮ:**

2.1. На основании Постановления правительства РФ № 583 от 05.08.08 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений» и «Положения об оплате труда работников ФГБУЗ ММЦ им.Н.И.Пирогова ФМБА России» утвердить тарификационную комиссию:

Председатель – зам.директора по экономическим вопросам Насырова Н.Н.

Члены комиссии: главный бухгалтер Осипова А.В.  
зам. директора по медчасти Коцаренко Н.В.  
начальник отдела кадров Коровина Т.М.  
начальник общего отдела Богомолов В.В.  
главный инженер Новикова Г.А.  
зав.поликлиникой Островская Т.С.  
главная медсестра Гильманова Е.В.

## 2.2. Основной и расширенный состав Медицинского Совета:

### **Основной состав Медсовета:**

Председатель – директор Минин О.Г.  
Секретарь – зав.отделом по КЭР Гусев Ю.Н.,  
ведущий специалист по кадрам Мамедова Л.В.  
члены: зам.директора по медчасти Коцаренко Н.В.  
зам.директора по медчасти (по хирургии) Зайцев А.Н.  
зав.поликлиникой Островская Т.С.  
зав.терапевтическим отд. Вельямидова Т.В.  
зав.неврологическим отд. Пахомова О.И.  
зав.отделом информационных технологий Никитенко М.М.  
главная медсестра Гильманова Е.В.  
главный бухгалтер Осипова А.В.  
зам.директора по экономическим вопросам Насырова Н.Н.  
начальник отдела кадров Коровина Т.М.  
начальник ПЭО Качкова О.Н.

### **Расширенный состав Медсовета:**

Председатель – директор Минин О.Г.  
Секретарь – зав.отделом по КЭР Гусев Ю.Н.,  
ведущий специалист отдела госпитализации Мамедова Л.В.  
Члены – зам.директора по медчасти Коцаренко Н.В.  
зам.директора по медчасти (по хирургии) Зайцев А.Н.  
зав.поликлиникой Островская Т.С.  
зав.отд. медстатистики Никитенко М.М.  
главная медсестра Гильманова Е.В.  
зав.кардиологическим отд. Богданова Т.Н.  
зав.терапевтическим отд. Вельямидова Т.В.  
зав.гастроэнтерологическим отд. Жук О.В.  
зав.неврологическим отд. Пахомова О.И.  
зав. хирургическим отд.№1 Коняев А.Б.  
зав. хирургическим отд. № 2 Махов В.А.  
зав.гинекологическим отд. Тихоплав Т.А.  
зав.урологическим отд. Сауткин К.М.  
зав.травматолого-ортопедическим отд. Боженко С.В.  
зав.ОАР Островский С.Г.

зав. оперблоком Спичак Л.Г.  
врач-эндокринолог Беленова М.В.  
зав.отделением УЗД Зарубина О.С.  
зав. отд.ФД Иванова Ю.В.  
зав.ФТО Магдалюк Н.Б.  
зав.рентгеновским отд. Озеров С.Л.  
зав. КДЛ Окорокова Т.Н.  
главный бухгалтер Осипова А.В.  
зам.директора по экономическим вопросам Насырова Н.Н.  
главный инженер Новикова Г.А.  
начальник отдела кадров Коровина Т.М.  
ведущий экономист Петрова В.А  
начальник общего отдела Богомолов В.В.  
начальник отдела госпитализации Никитина М.В.  
и.о.начальника отдела закупок Лютикова Е.А.  
начальник ОИТ Несмелова А.В.

2.3.Обеспечение плановой и неотложной помощи пациентам после 16часов осуществляется дежурным врачом (он же ответственный врач) из числа врачей отделения анестезиологии и реанимации.

2.4. Состав комиссии по уничтожению испорченных рецептурных бланков учетная форма № 148-1/у-04(л)

Председатель –зав.отделом по КЭР Гусев Ю.Н.

Члены – зав.отделением ОВП Сивцова С.Н.

ст.медсестра поликлиники Самохина М.В.

На время отсутствия членов комиссии (отпуск, командировка, болезнь и др.) их функции возлагаются на лиц, исполняющих указанные обязанности по приказу.

2.5 Состав комиссии по проверке состояния хранения, учета, фактического наличия и расхода рецептурных бланков ф.148-1/у- 04/л, 148-1/у-88, 107-1/у.

Председатель – главная медсестра Гильманова Е.В.

Члены – зав.отд. общей врачебной практики Сивцова С.Н.

ст.медсестра поликлиники Самохина М.В.

2.6. На основании положений Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и в соответствии с СаНПиНом 2.1.2.2630-10 комиссию по контролю санитарно-противоэпидемического режима и профилактике внутрибольничных инфекций:

Председатель – зам.директора по медчасти (по хирургии) Зайцев А.Н.

Секретарь: главная медсестра Гильманова Е.В.

Члены: зав.гинекологическим отд. Тихоплав Т.А.

зав урологическим отд. Сауткин К.М.

и.о зав.оперблоком Спичак Л.Г.

врач-трансфузиолог Неразик В.Н.

врач-клинический фармаколог Гремякова Н.О.



ст.медсестра поликлиники Самохина М.В.

ст.операционная медсестра Левичева Н.А.

Заседания комиссии проводить 1 раз в месяц – 2-й четверг 14.00.

2.7. Согласно Приказу Минздрава России от 21.06.13 № 395н «Об утверждении норм лечебного питания» создать Совет по лечебному питанию:

Председатель – зам.директора по медчасти Коцаренко Н.В.

Секретарь: главная медсестра Гильманова Е.В.

Члены: зав.гастроэнтерологическим отд. – Жук О.В.

зав. ОАР Островский С.Г.

врач-эндокринолог Беленова М.В.

главный инженер Новикова Г.А.

медсестра диетическая Чиненова О.Ю.

зав. производством пищеблока Меньшикова И.В.

бухгалтер Сергеева О.С.

Заседания Совета производить один раз в квартал – второй вторник первого месяца квартала в 14.00

2.8. На основании СП 1.3.2322-08 «Безопасность работы с микроорганизмами Ш-1У групп патогенности (опасности) к возбудителям паразитарных болезней п.4.2. комиссию по контролю соблюдения требований биологической безопасности:

Председатель: главная медсестра Гильманова Е.В.

Члены: начальник технического отдела Мурга А.В.

инженер по ОТ Антошкина И.И.

2.9. Комиссию по непроизводительным расходам:

Председатель – главный инженер Новикова Г.А.

Члены: гл.бухгалтер Осипова А.В.

зам.гл.бухгалтера Демьяненко Н.А.

главная медсестра Гильманова Е.В.

зав.канцелярией Чеснокова С.В.

2.10. Комиссию по снятию остатков драгметаллов у подотчетных лиц:

Председатель- зав.поликлиникой Островская Т.С.

Члены: бухгалтер Столповицкая О.А.

бухгалтер Крутикова Т.М.

ст. медсестра стоматологического отд. Меркулова О.Л.

2.11 Комиссию по снятию денежных средств в кассе:

Председатель – главный бухгалтер Осипова А.В.

Члены: зам.главного бухгалтера Демьяненко Н.А.

бухгалтер Столповицкая О.А.

представители общественности Самохина М.В., Даджанс Е.Г.

2.12 Постоянно действующую комиссию для определения группы материальных ценностей (основные средства, товарно-материальные ценности), непригодности основных средств малоценного инвентаря по дальнейшему использованию для оформления документации на списание с баланса, списание испорченных листов нетрудоспособности и корешков по листам временной нетрудоспособности, родовых сертификатов, корешков родовых сертификатов и списание пришедшего в негодность и ветхость белья, оборудования и другого имущества:

Председатель – главный инженер Новикова Г.А.

Члены: –. главный бухгалтер Осипова А.В.

зам.главного бухгалтера Демьяненко Н.А.  
главная медсестра Гильманова Е.В.  
начальник техотдела Мурга А.В.  
и.о.начальник хозотдела Сосновская Ю.С.  
инженер по ремонту и обслуживанию медоборудования Ореховский В.И.  
зав. информационно-аналитическим отделом Никитенко М.М.  
ведущие инженеры-программисты Космынин В.В., Мусидзе Д.Р.  
бухгалтеры Столповицкая О.А., Озерова Т.Ю., Крутикова Т.М., Кузьменко Я.В.,  
кастелянша Амиракулова А.Г.  
техники Хабибулин Ш.Р., старший механик гаража Диденко Р.В.  
механик гаража Егоров А.А., слесарь по ремонту а/м Данильченко В.М.

2.13. Комиссию по снятию остатков медикаментов, ядовитых, наркотических, сильнодействующих лекарственных средств, перевязочных средств, других ценностей, по проверке правильности розничных цен и таксировки:

Председатель - главная медсестра Гильманова Е.В.

Члены: зав.аптекой Леунина О.А.

бухгалтеры Питухина Е.А., Тимонина О.В., Сергеева О.С.

представителей общественности Янина В.И., Даджанс Е.Г.

2.14. Комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе, пищеблоке, буфетах отделений:

Председатель - главная медсестра Гильманова Е.В.

Члены: медсестра диетическая Чиненова О.Ю.

бухгалтеры Сергеева О.С., Крутикова Т.И., Тимонина О.В.

представители общественности Даджанс Е.Г., Янина В.И.

2.15. Комиссию по трудовым спорам:

Представители администрации: зам.директора по экономическим вопросам Насырова Н.Н.

начальник отдела кадров Коровина Т.М.

Представители коллектива: ст.медсестра хирургического отд. №1 Даджанс Е.Г.

рентгенолаборант отделения Малахова Л.М.

юрисконсульт общего отдела Иваняк С.С.

2.16. Комиссию по социальному страхованию:

Председатель: инженер по ОТ Антошкина И.И.

Представитель коллектива - ст. медсестра поликлиники Самохина М.В.

Представители администрации – главный бухгалтер Осипова А.В.,

специалист по кадрам Миндолина Е.М.

2.17. Комиссию по приемке оборудования и связанных с ним выполненных работ, оказанных услуг для нужд ММЦ:

Председатель – главный инженер Новикова Г.А.

Члены комиссии: начальник техотдела Мурга А.В.

главная медсестра Гильманова Е.В.

начальник ОИТ Несмелова А.В.

ведущий инженер-программист Мусидзе Д.Р.

инженер по ремонту и обслуживанию медоборудования Ореховский В.И.

старший механик гаража Диденко Р.В.

механик Егоров А.А.  
начальник хозотдела Сосновская Ю.С.  
техник Хабибулин Ш.Р.  
бухгалтера Кузьменко Я.В., Столповицкая О.А., Тимонина О.В.

2.18. Состав постоянно действующей комиссии по подведению итогов работы для премирования работников:

Председатель – зам.директора по экономическим вопросам Насырова Н.Н.

Члены комиссии: главный бухгалтер Осипова А.В.  
зам.директора по медчасти Коцаренко Н.В.  
зав.поликлиникой Островская Т.С.  
зав.отделом по КЭР Гусев Ю.Н.  
начальник отдела кадров Коровина Т.М.

2.19.Наделить правом подписи справок о доходах физических лиц формы 2-НДФЛ главного бухгалтера Осипову А.В., на время её отсутствия зам.главного бухгалтера Демьяненко Н.А.

3.Во исполнение приказа МЗ РФ № 216 от 26.05.2003г.»О диспансеризации граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» возложить ответственность за проведение диспансеризации и представление статистической отчетности (формы № 15,16) на заведующую отделением врачей общей практики Сивцову С.Н.

4. Приказ № 01-1 от 11..01.2016г. считать утратившим силу.

5. Зав.канцелярией Чесноковой С.В. размножить настоящий приказ, вручить всем руководителям и исполнителям для изучения, ознакомления и руководства в работе.

И.о.директоран.

Ю.Н.Гусев

исп. Коцаренко Н.В.  
Коровина Т.М.  
Осипова А.В.  
Богомолов В.В.

**КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН**  
**работы ФГБУ «Мурманский многопрофильный центр ФМБА России» на 2016 год**

Месяц	Неделя	Часы	Мероприятие	Ответственный
1-12	1-5	8.40	Ежедневно обход ОАР зам.директора по медчасти с дежурным врачом и зав.отделениями	Коцаренко Н.В.
1-12	1-5	9.15	Ежедневно оперативное совещание зав.отделениями, врачей стационара с дежурной бригадой врачей, по вторникам и четвергам в поликлинике	Минин О.Г. Коцаренко Н.В. Островская Т.С.
1-12	1-5	10.00	Ежедневно оперативное совещание руководителей служб, бухгалтерии у директора	Минин О.Г
1-12	1-5	13.00	Заседание комиссии по ВМП, СМП	Богомолов В.В.

<b>Понедельник</b>				
1-12	1-5	9.30	Аппаратное оперативное совещание у директора	Минин О.Г.
			День контроля у директора	Чеснокова С.В.
			<i>Прием по личным вопросам</i>	
1-12	1	16-18	Директор Минин О.Г.	Чеснокова С.В.

<b>Вторник</b>				
1-12	1-5	9.15	Общепольничная врачебная планерка	Минин О.Г.
1,4,7,10	3	9.30	Заседание комиссии по контролю за рациональным назначением лекарственных средств	Коцаренко Н.В. Гремякова Н.О. Никитина А.С.
1-12	1	10.30	Заседание комиссии по контролю внебюджетной деятельности	Минин О.Г.
1-12	1, 3	11.00	Административный обход отделений стационара и поликлиники	Минин О.Г. Коцаренко Н.В. Островская Т.С.
1-12	1,3	13.00	Оперативное совещание с зав. отделениями и врачами специалистами в поликлинике	Островская Т.С.
1,4,7,10	2	14.00	Заседание Совета по лечебному питанию	Коцаренко Н.В. Гильманова Е.В.
			<i>Прием по личным вопросам</i>	
1-12	2	16-18	Зам.директора по медчасти Коцаренко Н.В.	Чеснокова С.В.

<b>Среда</b>				
1-12	1-5	11.00	Оперативное совещание старших медсестер у главной медсестры	Гильманова Е.В.
1-12	1-5	13.00	Заседание комиссии по ВМП	Коцаренко Н.В.
1-12	1	14.00	Заседание ВК (ЛКК) в стационаре	Гусев Ю.Н. члены ВК
2,5,8,10	2	14.00	Заседание формулярной комиссии	Коцаренко Н.В. Гремякова Н.О. Гильманова Е.В.
1-12	4	13.00	Конференция врачей поликлиники, семинар по экспертизе	Островская Т.С. Гусев Ю.Н..
1-12	3	13.00	Врачебная конференция стоматологического отд.	Островская Т.С..
1-12	3	14.00	Клиническая врачебная конференция в стационаре	Коцаренко Н.В. зав.отд.
1-12	4	14.00	Клинико-анатомическая врачебная конференция	Коцаренко Н.В.
3,6,9	2	13.30	Конференция врачей поликлиники и главных внештатных специалистов, зав.отделениями	Островская Т.С. Коцаренко Н.В. Гусев Ю.Н.
1-12	4,5	13.30	Медицинский Совет	Минин О.Г. Гусев Ю.Н. Мамедова Л.В.
1,4,6,10	4,5	14.00	Заседание Совета сестер	Гильманова Е.В.
			<i>Прием по личным вопросам</i>	
1-12	3	16-18	Зам.директора по экономике Насырова Н.Н.	Чеснокова С.В.

<b>Четверг</b>				
1-12	3	13.30	Заседание КИЛИ	Коцаренко Н.В. Гусев Ю.Н.
1-12	2	14.00	Заседание комиссии по профилактике ВБИ	Зайцев А.Н. Гильманова Е.В.
1-12	4	13.00	Конференция медсестер поликлиники	Самохина М.В. Гильманова Е.В.
1-12	3	14.00	Конференция медсестер стационара	Гильманова Е.В.
			<i>Прием по личным вопросам</i>	
1-12	4	16-18	Главный бухгалтер Осипова А.В.	Чеснокова С.В.
<b>Пятница</b>				
1-12	4, 5	12.00	Заседание комиссии по распределению внебюджетных средств	Минин О.Г. Осипова А.В.
1-12	1-5	13.00	Заседание комиссии по ВМП, СМП	Коцаренко Н.В.

